

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Чебурашка» комбинированного вида

Приказ

от «29» августа 2025 г.

№ 106/1-о

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)»

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет 29.08.2025г. в «Детский сад № 19 «Чебурашка» по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
3. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Внести изменения в должностные инструкции с учётом положений ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 779.
5. Внести изменения в локальные акты ДОУ (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы) и др.
6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
7. Провести внедрение информационных технологий для сбора данных наблюдения (мониторинга) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников.
8. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
9. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей) (Приложение 1).
10. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
11. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической диагностики.

12. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки, заведующего Жамилову А.С., старшего воспитателя Маякунову А.В.

13. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий

Жамилова А.С.

Ознакомлена *Маякунова А.В.*

