



Утверждаю: Заведующий
Детский сад №19 «Чебурашка»
А.С. Жамилова
приказ № 106/1 – от 29.08.2025г.

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Чебурашка» комбинированного вида

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	29.08.2025г.	Заведующий Жамилова А.С.	Приказ «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей) № 106/1-о от 29.08.2025г.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025г.	Заведующий Жамилова А.С. Старший воспитатель Маякупова А.В.	Протокол установочного педагогического совета № 1 от 29.08.2025
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	В течение 2025г.	Заведующий Жамилова А.С.	Проведение анализа локальных актов, касающихся образовательной деятельности в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение 2025г.	Заведующий Жамилова А.С.	Привидение локальных актов в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 (Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда) и д.р.
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	29.08.2025г.	Заведующий Жамилова А.С.	Приказ «Об утверждении инструкции воспитателя» № 106-о от 29.08.2025г.

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	29.08.2025г.	Заведующий Жамилова А.С. Старший воспитатель Маякупова А.В.	Фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью.
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение 2025г.	Заведующий Жамилова А.С. Старший воспитатель Маякупова А.В.	Аудит текущих процессов, сбор требований для внедрения информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	01.09.2025г.	Заведующий Жамилова А.С. Старший воспитатель Маякупова А.В.	Перевод календарно-тематического планирования и табеля посещаемости на электронный носитель (при необходимости педагог может использовать бумажный вариант документов)
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение 2025г.	Заведующий Жамилова А.С. Старший воспитатель Маякупова А.В.	Мероприятие исполняется в рамках перехода на электронный документооборот
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение 2025г.	Заведующий Жамилова А.С.	Создать на официальном сайте ДОУ подраздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов дошкольного образования», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ и т.д.