


От работников:
Председатель Общего Собрания
трудоого коллектива


Т.Г.Радостева

От работодателя:
Заведующий «Детский сад №19
«Чебурашка»

А.С. Жамилова
приказ № 143-о от 25.12.2024г.
МП



Дополнительное соглашение к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 «Чебурашка» комбинированного вида

на 2022-2025 годы

Утвержден на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 7
От « 25 » декабря 2024 года



г. Верхняя Салда

Внести в коллективный договор Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Чебурашка» комбинированного вида на 2022-2025 годы следующие дополнения и изменения:

1. Дополнить пункт 5.1.6 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора текстом следующего содержания:

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней»

2. В Пункте 6.2.10 Раздела 6 «Оплата труда, выплата компенсаций» в словах, заключенных в скобки заменить срок действия Соглашения на слова «2024-2026» г.г.

3. Пункт 2.3 Приложения 6 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«2.3. При приеме на работу поступающий сотрудник представляет следующие документы:

- паспорт или иной другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации, наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов».

4. Исключить из пункта 4.5 Приложения 6 Правил внутреннего трудового распорядка слова «не позднее» и изложить пункт 4.5 в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно: 10 и 25 числа текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня».

4. пункт 7.19 раздела 7 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового

распорядка изложить в следующей редакции:

«Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться Положением об оплате труда, коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника, выраженном в соответствующем письменном заявлении на имя руководителя ДОУ, сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

лист..... (.....)

Заведующий «Детский сад № 19» «Чебурашка»

..... А.С.Жамиглова
..... 202... г.

М.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456368

Владелец Жамилова Анна Сергеевна

Действителен с 21.08.2024 по 21.08.2025