
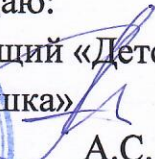


Согласовано:
Председатель Общего собрания
трудоого коллектива

Т.Г. Радостева
от «25» января 2024 года

Утверждаю:
Заведующий «Детский сад № 19
«Чебурашка»

А.С. Жамилова
приказ № 13-о
от «25» января 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению обследования
и паспортизации объектов
и предоставляемых на них услуг

Верхняя Салда
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Чебурашка» комбинированного вида (далее - ДОУ).

1.2. Цель: провести оценку показателей соответствия уровня доступности для инвалидов в ДОУ, согласно Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативно-локальными актами, нормативно-локальными актами ДОУ.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объекта и предоставляемых для инвалидов услуг.

2.1.2. Разработка Паспорта доступности объекта для инвалидов и предоставляемых услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов в ДОУ.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажей и обучение сотрудников, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов в ДОУ.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и паспортом для достижения запланированных значений показателей доступности ДОУ.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждается приказом заведующего.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании.

В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

4. Контроль за выполнением решений Комиссии

4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками ДОУ.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.