

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600785133 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.05.2022 за ГРН 2226600585913



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31786400FAAD79BC4422FD6E78FBB276  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
администрации Верхнесалдинского  
городского округа  
от «20» мая 2022 г. № 203

## УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №19 «Чебурашка» комбинированного вида

г. Верхняя Салда  
2022 год

## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Чебурашка» комбинированного вида (далее – учреждение) является дошкольной образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

2. Настоящая редакция устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Чебурашка» комбинированного является новой редакцией устава, принята в связи с приведением учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Полное наименование учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Чебурашка» комбинированного вида.

Сокращенное наименование – «Детский сад №19 «Чебурашка».

Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения: автономное учреждение

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма учреждения – автономное учреждение.

4. Местонахождение:

Юридический адрес - Российская Федерация, 624766 Свердловская область, г. Верхняя Салда, улица Воронова д.6, корпус 2

Фактический адрес: Российская Федерация, 624766 Свердловская область, г. Верхняя Салда, улица Воронова, д.6, корпус 2

5. «Учредителем Учреждения и собственником имущества является Верхнесалдинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя от имени Верхнесалдинского городского округа осуществляет отраслевой орган администрации Верхнесалдинского городского округа - Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа. Адрес: 624760, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 31».

6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 октября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим уставом (далее - устав), договором между учреждением и родителями (законными представителями).

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается в соответствии с условиями заключенного договора, бесплатно, специально закрепленным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Верхнесалдинская центральная городская больница», для работы которого учреждение

предоставляет помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания детей.

11. Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем за 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов.

12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

13. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В учреждении образование носит светский характер.

14. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

15. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

## Глава 2. Цели, задачи и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

16. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

17. Цель деятельности учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

18. Задачи деятельности учреждения:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

10) осуществление необходимой коррекции отклонений в нарушении речи у детей.

19. Основной вид деятельности учреждения - реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, по программам компенсирующей направленности дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

20. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

а) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

б) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

3) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

4) осуществление копировальных и множительных работ;

5) проведение и организация ярмарок, выставок, экскурсий, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, тренингов, олимпиад, конкурсов, праздников, развлечений, культурно-массовых и других мероприятий;

6) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, культурно - досуговой деятельности, фитотерапия;

7) передача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделяемых собственником, при условии получения согласия учредителя и собственника и одобрения наблюдательного совета;

8) предоставление свободных от образовательного процесса площадей для проведения семинаров, конференций, симпозиумов и т.п.;

9) организация концертов, выставок, художественно-творческих выступлений силами сотрудников и детей в микрорайоне, городе и т.д.;

10) создание и использование интеллектуальных продуктов;

11) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

12) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров и руководителей системы образования;

13) клубы по интересам (семейный клуб, клуб выходного дня);

14) услуги по набору и распечатке текста на компьютере;

15) предоставление консультаций приглашенных специалистов различной направленности (не образовательной).

16) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

22. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

1) образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с воспитанниками другого образовательного учреждения;

в) различные курсы по подготовке по поступлению в школу, по изучению иностранных языков;

г) логопедические занятия для детей, имеющих речевые нарушения;

д) различные кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, танцам;

е) создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

ж) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

з) создание групп по адаптации детей к школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2) оздоровительные мероприятия:

а) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка);

3) иные услуги:

а) организация групп выходного дня, кратковременного пребывания;

б) прогулочные группы, группы вечернего пребывания;

в) организация культурно-досуговых мероприятий для детей и родителей;

г) консультативные (логопед, психолог), психологические тренинги;

д) группы по адаптации детей к условиям дошкольного учреждения;

е) создание различных групп для родителей по обучению живописи, народным промыслам.

23. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг учреждения.

24. Учреждение, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

25. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

26. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

27. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе по средствам оформления дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и заказчиком (родителем, законным представителем) на оказание услуг, предусмотренных настоящим уставом. Дополнительное соглашение заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой у потребителя.

28. Условия предоставления платных дополнительных услуг (сроки их предоставления, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон) регламентируется договором с потребителем, который должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

29. Учреждение обязано до заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

30. Учреждение обязано заключить дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

31. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения, контроль за деятельностью учреждения

32. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа или территориальном отделении федерального казначейства в соответствии с законодательством, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным полным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

33. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

34. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

35. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

8) прием обучающихся в учреждение;

9) определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ учреждения;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

37. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

38. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об Учредителе, учредителях учреждения, о месте нахождения учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Информация и документы, указанные в пункте 39, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим



государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также на других сайтах, установленных законодательством Российской Федерации и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения, а также на других сайтах, в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

41. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

42. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

43. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

44. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

45. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа в пределах установленных полномочий в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

46. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляется собственником.

47. Излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, может быть изъято на основании решения собственника.

#### Глава 4. Требования к приему на обучение в учреждение.

##### Образовательные отношения в учреждении.

48. Прием на обучение в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

49. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

50. Правила приема в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

51. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

52. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, уставом учреждения.

53. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение образования, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

54. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

55. Получение образования в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

56. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

57. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

58. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

59. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по учреждению о приеме лица на обучение в учреждение и заключение договора об образовании.

60. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у заказчика.

61. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

62. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

63. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

64. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора. Учреждение вправе снизить стоимость

платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

66. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, и подавших заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

67. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

68. Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

69. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

70. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

71. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) по учреждению. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ (распорядительный акт) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

72. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа (распорядительного акта) или с иной указанной в нем даты.

73. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения в том числе в случае ликвидации учреждения.

74. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

75. Режим работы учреждения определяется самостоятельно учреждением в соответствии с уставом: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и предусмотренными государством праздничными днями и составляет 10 часов 30 минут (с 7 часов 15 минут до 17 часов 45 минут).

76. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующую образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся.

77. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

78. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

79. В учреждении функционирует 10 групп. Количество детей в группах общеразвивающей направленности учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до трех лет и старше трех лет, соответственно, не должно превышать: для детей с тяжелыми нарушениями речи – 10 детей, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

80. В учреждении функционируют следующие группы:

группы раннего возраста до 3 лет общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников;

группы дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников;

группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи с 4 лет до 7 лет.

81. Образовательная программа определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в

соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

82. К основным образовательным программам относится: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

83. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

84. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

85. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

86. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в учреждении, если в нём созданы соответствующие консультационные центры.

87. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора.

88. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

89. В учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

90. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

91. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

92. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

93. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1 час 30 минут соответственно. В середине

времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

94. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности проводятся физкультурные минутки статического характера.

95. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком, Учредитель учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральными законами. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

96. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждении, родительская плата не взимается.

97. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

98. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается Учредителем, и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, для каждого учреждения, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

## Глава 5. Участники образовательных отношений.

99. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

100. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся: воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

101. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

102. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

103. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

104. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другое учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования в порядке, предусмотренном Учредителем;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

105. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 105 могут быть указаны в договоре об образовании.

106. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

107. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

108. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

109. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

110. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;



4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением (в форме, определенной уставом учреждения);

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

111. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми семейного и (или) дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

112. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим уставом, договором об образовании.

113. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

114. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными актами учреждения, которые не должны противоречить федеральным законам и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

115. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

116. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

117. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

118. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

119. Академические права и свободы, указанные в пункте 118 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

120. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

121. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

122. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

123. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 121, учитывается при прохождении ими аттестации.

124. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

125. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 124, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

126. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 124 устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

127. Заместителям руководителя учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3, 5 пункта 120 настоящего устава.

## Глава 6. Правовой статус руководителя учреждения. Управление учреждением.

128. Руководитель учреждения (далее - заведующий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения назначается Учредителем образовательной организации.

129. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

130. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

131. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом учреждения.

132. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей законодательства об образовании.

133. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

134. Единоличным исполнительным органом учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который осуществляет текущее руководство учреждением.

135. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется положениями.

136. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей);

2) действуют профессиональные органы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

137. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в учреждении;

3) создание, реорганизация, ликвидация учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

6) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

139. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом учреждения к компетенции Учредителя учреждения, наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения.

140. Компетенция заведующего:

1) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает штатное расписание учреждения;

4) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации;

5) от имени учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

6) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

8) утверждает расписание и графики работ;

9) утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

10) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников учреждения;

11) обеспечивает результативность и эффективность использования имущества учреждения. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, педагогов;

13) решает другие вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления учреждения и Учредителя;

14) формирует контингент обучающихся в соответствии с заданием Учредителя, обеспечивает соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

141. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

142. Наблюдательный совет

В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета учреждения входят:

1) представители Учредителя и органов местного самоуправления, количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета;

2) представители работников учреждения, количество представителей работников учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета;

3) представители общественности, родительской общественности, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с учреждением и заинтересованные в его развитии.

143. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

144. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

145. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

146. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или

досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

147. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

148. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

149. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

150. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

151. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

152. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

153. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

154. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

155. Компетенция наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения; положение о закупках, если заказчиком выступает автономное учреждение, согласно части 3 статьи 2

Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

156. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 155, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 155 наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 155, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 155, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 155, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 пункта 155, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 155, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 155, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 от 3 ноября 2006 г. №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях». Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

157. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

158. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета учреждения. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

159. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

160. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения определяются уставом учреждения.

161. В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

162. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и



на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

163. Уставом учреждения может предусматриваться возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования.

164. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

165. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

166. Органами управления учреждения являются: наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

167. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. К компетенция общего собрания работников учреждения относится:

1) внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;

2) внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в учреждении;

3) внесение предложений заведующему по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

4) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников, если работники передали право выбирать представителей в комиссию представительному органу работников;

5) избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

6) направление заведующему (его представителю) предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

7) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

8) внесение предложения заведующему образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

9) утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

10) избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и других, в управляющий совет учреждения;

11) заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;

12) принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

168. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников учреждения в органах власти и управления,

профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания работников. От имени учреждения общее собрание работников не выступает.

169. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

170. В состав общего собрания работников входят заведующий и все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

171. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

а) заведующий;

б) представительный орган работников;

в) инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников. Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

172. Заведующий обязан созвать общее собрание работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

а) относится к компетенции общего собрания работников;

б) ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

173. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

174. Для проведения заседания общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

175. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

176. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в учреждении правилами учреждения делопроизводства.

177. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 177 настоящего устава.

178. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

а) избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

б) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

179. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

180. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении, с указанием следующих сведений:

а) количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

б) решение общего собрания работников;

в) состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

г) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

д) количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

е) количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

181. Протокол заседания общего собрания работников подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

182. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

183. Оригиналы протоколов хранятся в архиве учреждения.

184. Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников настоящим уставом, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

185. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания работников, он должен предусматривать:

а) обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;

б) возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

в) возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

г) обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;

д) срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

186. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

а) количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- б) количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- в) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- г) решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

187. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

188. Педагогический совет учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- а) внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- б) внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- в) внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- г) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования;

- д) разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; согласование разработанных образовательных программ;

- е) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

- ж) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование воспитательной, образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;

- з) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- и) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- к) внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- л) представление к поощрению педагогических работников.

- м) обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;

- н) обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;

- о) рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг;

- п) принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

189. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени детского сада и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

190. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

191. В педагогический совет входят заведующий и все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

192. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

193. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

194. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического.

195. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

196. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

197. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

198. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующей сведений:

а) количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

в) решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

199. Протоколы хранятся в архиве детского сада пять лет.

200. Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

201. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- а) обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- б) возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- в) возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- г) обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- д) срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- а) количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- б) количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- в) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- г) решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

202. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

203. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

204. К компетенции Совета родителей относится:

- а) укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей;
- б) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий);
- в) координирует деятельность групповых родительских советов. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников учреждения об их правах и обязанностях;
- г) оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- д) совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- е) вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности;
- ж) принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;
- з) оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- и) оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников учреждения;
- к) участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;

л) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению руководителя учреждения;

м) обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

н) взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения, уклада дошкольной жизни;

о) взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;

п) взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

205. В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

206. В случае выбытия членов Родительского комитета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

207. Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Родительского комитета большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

208. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с заведующим.

209. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

210. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании учреждения. О своей работе Совет родителей ДООУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

211. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

212. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

а) заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;

б) представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

213. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

214. Председатель организует деятельность Совета родителей учреждения:

а) совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;

б) определяет повестку дня;

в) контролирует выполнение решений родительского совета;

г) взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

215. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

216. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

217. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

218. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего

на заседании.

219. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

220. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

221. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

222. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

223. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

224. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

225. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

226. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

227. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

228. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

229. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством Российской Федерации.

230. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовых счетах, и используются для достижения целей, определенных данным уставом.

231. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

232. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

233. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:



- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета городского округа на иные цели;
- 3) доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) иные источники, не запрещенные федеральными законами Российской Федерации.

234. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Верхнесалдинского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

235. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

236. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается руководителем учреждения, в порядке, установленном Учредителем.

237. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

238. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

239. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

240. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

241. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа и одобрения наблюдательного совета.

242. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

243. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

244. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

245. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем учреждения.

246. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

247. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Верхнесалдинского городского округа.

248. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

249. Учреждение по согласованию с собственником учреждения и наблюдательным советом учреждения или самостоятельно, если учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

250. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

251. Учреждение обеспечивает в соответствии с действующим законодательством ведение всех форм бухгалтерского учета и отчетности, начисление налогов и платежей во все внебюджетные фонды.

252. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

253. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных учреждению из бюджета городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа в срок до 15 марта очередного финансового года.

254. Остатки средств целевых субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия Учредителя.

255. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

256. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

#### Глава 8. Филиалы и представительства учреждения.

257. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

258. Филиалы учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных руководителем учреждения.

259. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

#### Глава 9. Формы международного сотрудничества в сфере образования.

260. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в целях расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию.

261. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление педагогических работников учреждения в иностранные образовательные организации, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) осуществление совместной инновационной деятельности;

4) участвовать в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участвовать в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное

проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

#### Глава 10. Внесение изменений в устав учреждения.

262. Изменения в устав учреждения утверждаются Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Глава 11. Реорганизация и ликвидация учреждения.

263. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

264. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией.

265. При ликвидации учреждения имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

266. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

267. При ликвидации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в городской архив.

268. В случае прекращения деятельности учреждения Управление образования Верхнесалдинского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

#### Глава 12. Виды локальных актов.

269. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями, в том числе должностными;
- 5) положениями о структурных подразделениях учреждения (при их наличии).

310. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным уставом.

270. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

271. Локальные нормативные акты учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, иные документы.

272. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

273. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

274. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	31.05.2022 11:13:39
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	0E8511010DAE3FBA43AC7266B6A5BFD3
ЭП действительна с / по	29.12.2021 / 29.03.2023
Выдан:	Отдел ГБУ СО «МФЦ» по Верхнесалдинскому городскому округу, городскому округу Верхняя Салда и городскому округу Бобровский (г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, д. 3)
ФИО УС	<i>Иванова Анна Александровна</i>
Дата выдачи:	31.05.2022
Подпись	<i>Иванова Анна Александровна</i>



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

38 (Дипломатический) лист 02.  
Старший делопроизводитель ГБУ СО

«Многофункциональный центр» в г. Верхняя Салда

Маслов (Малыгина А.О.)  
Дата 31.05.2022



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456368

Владелец Жамилова Анна Сергеевна

Действителен с 21.08.2024 по 21.08.2025