



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

"Детский сад №19 Чебурашка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Антикоррупционной комиссии (далее Комиссии) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее «Детский сад №19 Чебурашка»).

1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

* 1. Состав Комиссии формируется из работников «Детского сада №19 Чебурашка».
  2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом «Детского сада №19 Чебурашка», иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
  3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

* + 1. *Антикоррупционная комиссия* - деятельность комиссии «Детского сада №19 Чебурашка», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
    2. *Антикоррупционная экспертиза* правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
    3. *Коррупция -* злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
    4. *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
    5. *Коррупциогенный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
    6. *Предупреждение коррупции -* деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;
    7. ***Субъекты антикоррупционной политики -*** общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.
    8. *Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
    9. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
    10. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
    11. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
    12. *Комплаенс* – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**2. Цели, задачи и функции Комиссии**

1. Целями создания Комиссии являются:
2. Реализация антикоррупционной политики «Детского сада №19 Чебурашка».
3. Систематическое осуществление органами местного самоуправления «Детского сада №19 Чебурашка» комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в «Детском саду №19 Чебурашка».
4. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.
5. Создание системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции.
6. Антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.
7. Основными задачами Комиссии являются:
8. Подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам  
   профилактики и противодействия коррупции.
9. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.
10. Организация в пределах своих полномочий информационного  
    взаимодействия между родителями (законными представителями) и работниками по вопросам противодействия коррупции в «Детском саду №19 Чебурашка».
11. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в «Детском саду №19 Чебурашка».
12. Основными функциями Комиссии в области проведения антикоррупционной политики являются:
    * 1. Участие в разработке и реализации комплексной антикоррупционной программы, частью которой является план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
      2. Содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в «Детском саду №19 Чебурашка»;
      3. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;
      4. Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОУ, руководством управления образования Верхнесалдинского городского округа, при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупционных факторов.
    1. Граждане (родители, сотрудники) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы, а именно:
       1. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга;
       2. Выработке рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения граждан в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.
       3. Проведении анализа деятельности «Детского сада №19 Чебурашка» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в средствах массовой информации, на сайте ДОУ, протестов, представлений, предписаний федеральных органов власти.
       4. Подготовке предложений по совершенствованию устранения причин и  
          условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов.

**3. Порядок работы Комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется  
   представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.
3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.
4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов  
   присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего.
5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается  
   председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер.

**4. Полномочия Комиссии**

1. Председатель Комиссии:
   * 1. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
     2. Формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
     3. Дает поручения в сфере деятельности Комиссии - членам комиссии, секретарю Комиссии;
     4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;
     5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
2. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Комиссии.
3. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:
   * 1. Запрашивают и получают в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;
     2. Заслушивают работников «Детского сада №19 Чебурашка», ответственных о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;
     3. Направляют в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам противодействия коррупции;
     4. Организовывают и проводят в установленном порядке совещания и встречи по вопросам противодействия коррупции в «Детского сада №19 Чебурашка» ДОУ;
     5. Дают предложения и рекомендации администрации «Детского сада №19 Чебурашка», относящиеся к компетенции Комиссии.
4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:
   * 1. Обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии, повестку дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
     2. Информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
     3. Оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
     4. Организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

**5. Прекращение деятельности Комиссии**

1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Комиссии. За решение о прекращение деятельности Комиссии должны проголосовать 2/3 членов, входящих в состав Комиссии.
2. Прекращение о прекращении деятельности Комиссии может быть внесено 2/3 членов Комиссии.

**6. Документация**

6.1. Документация Комиссии выделяется в «Детском саду №19 «Чебурашка» в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в «Детском саду №19 «Чебурашка» в течение 3-х лет.

**7.** **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнение к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего учреждением.

7.2. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.